**学业督导员与学生讲师工作职责**

一、学生讲师团工作主要内容

学生讲师将根据授课课程分别组建讲师团，设团长1名、副团长1名，讲师团需针对课程特性充分讨论研究制定授课方案和时间安排，寒假期间在每个科目学业督导员指导下完成每周3-4次的线上课程辅导工作。

线上帮辅主要内容为知识点讲解、答疑，具体授课方案由讲师团商讨确定，侧重习题讲解、不做详细知识梳理。

讲师团团长与副团长负责与学业监督员（辅导员）沟通协商、相互配合工作，有序管理授课课程的讲师团队；讲师团得出的授课方案与时间安排需与学业监督员敲定最终版本。

二、学业监督员工作内容

学业督导员根据基础数据由学业困难学生较多的所在学院（部）选派1名辅导员担任，负责统筹管理对应课程，负责指导课程授课内容设置、时间安排、课程监督、被帮辅学生参与情况、课程辅导成效、学生讲师管理以及志愿时长记录，辅导结束后围绕以上内容提交一份课程辅导情况报告，字数不限。

督导员需事先与学生讲师团开会确定对应课程帮辅方案。

帮辅实施前，课程辅导方案需上报学工处，具体方案包括每节课程的腾讯会议链接、授课时间、负责人相关信息等。